

Massima rapidità e semplicità nella gestione dei documenti



Per ridurre al minimo gli interventi dell'operatore nei centri stampa (CRD) o nei centri copia, Ricoh ha creato DeskTopEditor For Production, la soluzione ideale per ottimizzare il flusso di lavoro. Il software, integrato nelle periferiche Ricoh per grandi volumi, garantisce una produzione della massima qualità. Scansione, combinazione di file, editing, archiviazione e stampa di documenti sono oggi disponibili in modo rapido, semplice e conveniente.

DeskTopEditor For Production:

- per tutte le esigenze di editing e impositioning
- massima rapidità e facilità d'uso
- grande versatilità nella gestione degli originali, produttività e scalabilità straordinarie
- si integra in modo affidabile e sicuro con le periferiche Ricoh per grandi volumi e ne massimizza i vantaggi

Ricezione lavoro:
documento cartaceo



Ricezione lavoro:
file digitale



Ricezione lavoro
Scansione

Editing e impositioning

Document Management

Scansione ancora più efficiente

Per ridurre al minimo gli interventi dell'operatore, DeskTopEditor For Production agevola la gestione dei documenti cartacei. Appena terminata la scansione degli originali, grazie all'Auto Document Link il file viene visualizzato sullo schermo. Per semplificare ulteriormente il lavoro, i file digitalizzati sono trasferiti nelle cartelle DeskTopEditor o Windows®.

Massima produttività

- esclusiva elaborazione in batch: editing e verifica di più pagine in bianco e nero con una sola operazione
- trasferimento dati ad alte prestazioni da e verso il document server
- scan to FTP: massima produttività e maggiore efficienza del flusso di lavoro

Sofisticata gestione dei documenti

- Document Management rapido e semplice, possibilità di inserire note e commenti
- possibilità di salvare i file, con le relative impostazioni, in cartelle selezionate o nel Document Server del multifunzione
- ripristino dei back-up

Flessibilità nell'impositioning

- stampa rapida e semplice di documenti, con le impostazioni preferite
- originali perfettamente allineati per ottenere opuscoli professionali piegati e pinzati a sella

Integrazione affidabile e sicura

- eccellente integrazione con i prodotti multifunzione in bianco e nero da oltre 50 ppm e con i prodotti multifunzione a colori da oltre 45 pagine al minuto per garantire le migliori prestazioni con elevati volumi

Sofisticata possibilità di editing

Gli originali da digitalizzare possono essere usurati, stampati su carta di diverso formato, perforati e con segni in corrispondenza dei punti metallici... DeskTopEditor For Production permette di migliorare la qualità degli originali, grazie alle funzioni di:

- correzione dell'inclinazione e riduzione del rumore delle immagini
- selezione e spostamento al punto di ancoraggio
- allineamento alla cornice, modifica dimensioni
- inserimento testo/numerazione pagine
- sovrapposizione modello predefinito
- cancellazione e spostamento area, copiatura e riempimento area
- rotazione e miglioramento immagine
- cancellazione ombre in corrispondenza di margini o rilegature
- inversione positivo/negativo, effetto speculare

Flusso di lavoro semplificato

- massima facilità d'uso grazie all'intuitiva interfaccia a icone
- diverse possibilità di visualizzazione e molteplici modalità operative
- combinazione di file generati in formati differenti, e stampa con un solo clic

Documento finale

Stampa

Gestione delle code di stampa

Addebito dei costi

doc-Q-manager

DeskTopEditor For Production 2.0

Equitrac Office™

Scalabilità e flessibilità

DeskTopEditor For Production si integra perfettamente con doc-Q-manager per migliorare la gestione dei lavori di stampa e con Equitrac Office™ per assicurare un accurato addebito dei costi.

Eccellente versatilità nella gestione degli originali

- gestione di originali di diversi formati, tra cui applicazioni grafiche e documenti "office"
- compatibilità totale con i file PDF e possibilità di aprire anche documenti a colori



Caratteristiche tecniche



FUNZIONI

Scansione & Editing

Messa a registro:	Input scanner, dati document server, documenti distribuiti, nuovo file applicativo
Sfoggia:	Cartella: Struttura ad albero Documenti: Visualizzazione come anteprima, icona, dettagli, cronologia Sezione: Anteprima/immagine
Cerca:	Ricerca generale, Ricerca specifica
Editing immagine:	Funzioni: Cancellazione area Cancellazione centro Cancellazione margini Spostamento area Spostamento al punto di ancoraggio Copia area Riempimento area Correzione dell'inclinazione Inserimento testo Inserimento numeri di pagina Rotazione immagine Modifica dimensioni Inversione positivo/negativo Speculare Sovrapposizione modello Riduzione del rumore dell'immagine Allineamento alla cornice
Tipi di file:	TIFF, JPEG, PDF

Document Management

Operazioni con i documenti:	Combinazione, ricerca, archiviazione, aggiunta note, ripristino backup
Conversione:	Conversione OCR, conversione immagine, conversione PDF (occorre Adobe® Acrobat® Reader™)

Lingue

Inglese, tedesco, francese, olandese, italiano, spagnolo

REQUISITI DI SISTEMA

Unità principale:	PC/AT compatibile IBM
Video:	Almeno 800 x 600 pixel (raccomandato un minimo di 1.024 x 768 pixel) Almeno 64 K colori
Sistemi operativi:	Windows® 2000 Professional (SP4 o successivo) Windows® 2000 Server (SP4 o successivo) Windows® XP Home Edition (SP2 o successivo) Windows® XP Professional (SP2 o successivo) Windows® Server 2003 (SP1 o successivo)
CPU:	Raccomandata Intel Pentium III 600 MHz o superiore (raccomandato Pentium III 2 GHz o superiore per l'editing di immagini multi-bit)
RAM:	256 MB o più (512 MB o più consigliati per l'editing di immagini multi-bit)
Disco fisso:	50 MB di spazio libero per il programma Almeno 200 MB di spazio libero per la memorizzazione di documenti (dipende dall'uso)

ALTRI REQUISITI

- Modulo stampante/scanner installato sul multifunzione
- File Format Converter (per trasferire file da o verso il Document Server del Multifunzione)
- Per la conversione PDF occorre Adobe® Acrobat® Reader™.

Per maggiori informazioni su software, requisiti di sistema e disponibilità di prodotti multifunzione compatibili, rivolgersi ai Punti Vendita Ricoh.



Certificazione ISO9001:2000
Certificazione ISO14001

Ricoh è per la difesa delle risorse ambientali.

Tutti i marchi e i nomi dei prodotti sono marchi o marchi registrati dei rispettivi detentori

Copyright © 2006 Ricoh Europe B.V. Tutti i diritti riservati. Questo depliant, inclusi i contenuti e/o l'impaginazione, non può essere modificato e/o adattato, copiato in tutto o in parte e/o inserito in altro materiale senza l'autorizzazione scritta di Ricoh Europe B.V.

RICOH

Per maggiori informazioni rivolgersi a:

RICOH EUROPE B.V.
P.O. Box 114, 1180 AC Amstelveen,
The Netherlands
Phone: +31 (0)20 54 74 111
Fax: +31 (0)20 54 74 222

www.ricoh-europe.com